

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

ADMINISTRATRICE OU ADMINISTRATEUR DE BASE DE DONNÉES ÉCONOMIQUES

Classe d'emploi : Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Numéro de l'appel de candidatures : 10800SR032323382

Lieu de travail : Un emploi occasionnel de deux ans et demi est à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy, à Québec.

Possibilité de télétravail – Présence au bureau obligatoire deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la **Direction des statistiques économiques (DSE)**, la personne titulaire de l'emploi sera appelée à programmer une nouvelle base de données dans un souci d'amélioration des procédés et à appuyer l'équipe dans les mandats de la direction.

En ce qui concerne la base de données, elle devra plus précisément :

- analyser les programmations actuelles de la base de données utilisée;
- analyser les besoins des économistes de la direction en ce qui a trait à l'utilisation de la base de données;
- proposer un nouveau schéma de programmation en simplifiant le processus;
- programmer la base de données à partir d'une table contenant plusieurs millions de lignes que la direction reçoit mensuellement sous un format TXT ainsi qu'à partir de métadonnées mises à jour une ou deux fois par année;
- effectuer la validation de l'intégration des données et la conversion des données dans le système SAS;
- documenter la nouvelle programmation.

Elle aura aussi à participer à certains mandats confiés à la direction, dont aux travaux liés au commerce international de marchandises. Plus précisément, elle devra :

- participer à la production de statistiques sur le commerce international de marchandises;
- analyser des données;
- rédiger des rapports et des communiqués de presse.

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$

La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, **il est important de bien le détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.*

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Mars 2024

CONTEXTE

Pour bien cerner et analyser la situation économique du Québec ainsi que les tendances de l'économie québécoise, la Direction des statistiques économiques (DSE) a la responsabilité d'assurer le maintien et le développement du système de comptabilité économique du Québec et des principaux indicateurs économiques conjoncturels sur le Québec (comptes économiques trimestriels, PIB par industrie et PIB régional, statistiques sur le commerce, investissements, etc.). À titre de centre d'expertise en comptabilité économique au sein de l'appareil gouvernemental, la DSE a pour mandat de fournir divers produits statistiques et services-conseils spécialisés. Elle assume

également la responsabilité de l'Observatoire économétrique, afin de doter le Québec d'un instrument essentiel de modélisation de données sur l'économie et la société.

Enfin, la DSE coordonne des consultations auprès des ministères et organismes du Québec et participe à plusieurs réunions fédérales-provinciales-territoriales, dont celles sur la statistique des administrations publiques et des comptes économiques. Son rôle est de faire valoir les intérêts et les besoins de l'appareil statistique québécois auprès de Statistique Canada et de concilier les besoins du Québec avec ceux des autres provinces et territoires.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en économie, en statistique, en mathématiques ou dans toute autre discipline jugée pertinente ayant permis d'acquérir une bonne compréhension de la gestion de bases de données.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à la scolarité exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident(e) permanent(e) ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident(e) permanent(e) ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature en recherchant les mots-clés à l'aide de la loupe**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées.

- Avoir une bonne connaissance des langages de programmation, notamment du logiciel statistique SAS : **OUT – SAS**;
- Avoir une bonne connaissance des mathématiques ou des principes de logique;
- Posséder une expérience dans le traitement et l'exploitation de bases de données administratives, de données d'enquête sur l'économie ou de données en lien avec tout autre domaine pertinent : **EXP – Traitement de données; EXP – Exploitation de données**;
- Posséder des connaissances du langage SQL et de la base de données Oracle : **OUT – Langage SQL; EXP – Administrateur de base de données Oracle**.

Autres éléments du profil recherché :

La personne recherchée doit faire preuve d'une grande rigueur et se préoccuper de livrer un travail de qualité. Plus précisément, elle doit :

- avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse;
- posséder des aptitudes à trouver des solutions simples en matière de programmation informatique et avoir le souci de rendre le résultat compréhensible pour ses collègues;
- détenir des habiletés pour le travail d'équipe;
- faire preuve de créativité et de débrouillardise pour s'adapter aux diverses situations;
- avoir un bon sens de l'organisation et être autonome dans la réalisation de ses tâches.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 8 au 21 février 2024 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://quebec.ca/processus-de-selection).

Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

POUR NOUS CONTACTER

Information sur les attributions de l'emploi :

M. Mario Beaulieu, directeur des statistiques économiques (DSE)

418 691-2411, poste 3172

mario.beaulieu@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection

418 691-2413, poste 3208

recrutement@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](https://quebec.ca/travailler-dans-la-fonction-publique).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

